(ഡി) ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നു.†

25 (3351) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക

ശ്രീ. എഴുകോൺ നാരായണൻ : താഴെക്കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധന കാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് തലവന്റെ ഓഫീസിൽ ഇപ്പോൾ എത്ര ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക നിലവിലുണ്ട്; ഇതിൽ എതെങ്കിലും തസ്തിക അവിടെനിന്നും ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശ്യമുണ്ടോ;

(ബി) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് തലവന്റെ ഓഫീസിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ എന്തെല്ലാമാണ്;

(സി) ഇപ്പോൾ ഈ തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരെ ഈ തസ്തികകൾ മാറ്റുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നുവോ; എങ്കിൽ എന്ന്; ഇതിൻമേൽ എന്ത് തീരുമാനമെടുത്തു;

(ഡി) ഇപ്പോൾ പ്രസ്തുത ഓഫീസിലുള്ള തസ്തിക ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യാൻ ഉള്ള സാഹചര്യം എന്താണ്;

(ഇ) ഈ തസ്തിക ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യാൻ തീരുമാനിക്കുന്നതിന് മുൻപ് എന്തെങ്കിലും വർക്ക്സ്റ്റഡി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരംനൽകുമോ;

(എഫ്)പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക് ഓരോരുത്തർക്കും നിശ്ചയിച്ചുകൊടുത്തിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വിശദമാക്കുമോ;

(ജി) ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ നിന്നും മറ്റെവിടെയ്ക്കെങ്കിലും മാറ്റുമ്പോൾ ഇവർ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്ന ജോലിയുടെ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി മറ്റ് എന്ത് സംവിധാനമാണ് ഏർപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് എന്ന് വിശദമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ രണ്ട് (2) ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക നിലവിലുണ്ട്. ഇതിൽ ഒരെണ്ണം എറണാകുളത്തേയ്ക്ക് മാറ്റണമെന്ന് ശ്രീമതി ഡി. രമയും, തൃശൂർക്ക് മാറ്റണമെന്ന് ശ്രീമതി സരോജനിയും ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

(ബി) പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഒന്നുംതന്നെ ഇപ്പോൾ പ്രാബല്യത്തിലില്ല.

(സി) അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. 19-7-1995-ൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് ശ്രീമതി ഡി. രമയും, 23-4-1997-ലും 7-5-99-ലും ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് ശ്രീമതി സരോജിനിയും അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

(ഡി) തസ്തിക ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

(ഇ) തസ്തിക ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്യാൻ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടില്ല.

---

† ലൈബ്രറിയിൽ വച്ചിട്ടുണ്ട്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(എഫ്) ഒരാൾക്ക് ടൈപ്പിംഗ് ജോലിയുടെ മേൽനോട്ടവും മറ്റേയാൾക്ക് തപാൽ വിതരണം, ശേഖരണം, സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടേയും അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങളുടേയും വിതരണം, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിതരണം എന്നീ ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടവുമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

(ജി) രണ്ട് ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക ലഭ്യമായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലാണ് മുകളിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം ജോലി വിഭജനം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഒരു ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക അധികമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായപ്പോൾ എന്തെല്ലാം ജോലി ഈ തസ്തികയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഒരു ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നപ്പോൾ ഉള്ള സംവിധാനം വീണ്ടും ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

26 (3352) സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇളവ്

ശ്രീ. വെങ്ങാനൂർ പി. ഭാസ്കരൻ : താഴെക്കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) സർക്കാർവക ആഫീസുകൾക്കുവേണ്ടി ഭൂമി വിലയ്ക്കു വാങ്ങുമ്പോൾ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ ഇളവ് നല്കാറുണ്ടോ;

(ബി) ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തുകളോ മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ വഴി നല്കിയിട്ടുള്ള ഇത്തരം എത്ര അപേക്ഷകളിൽ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഇളവ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് നല്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അവ ഏതെല്ലാമാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുമോ;

(സി) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് മൃഗാശുപത്രിക്കുവേണ്ടി സ്ഥലം വാങ്ങുവാൻ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഇളവിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നോ;

(ഡി) അപേക്ഷ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടോ;

(ഇ) ഇല്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള കാരണം വിശദമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) 1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്രനിയമം 3(ബി) (1) വകുപ്പുപ്രകാരം മുദ്രസല ആവശ്യമില്ല.

(ബി) രണ്ട് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തുകൾക്കും രണ്ട് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മുദ്രസല ഇളവ് നല്കിയിട്ടുണ്ട്. അവ പെരിങ്ങോം വയക്കര ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്, പാറളം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്, തൃശൂർ അർബൻ ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ഗ്രേറ്റർ കൊച്ചിൻ ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി എന്നിവയാണ്.

(സി) അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

(ഡി)&(ഇ) സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന റവന്യൂ നഷ്ടം പരിഗണിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഇളവ് അനുവദിക്കുകയുണ്ടായില്ല.

27 (3353) ബ്ലോക്കതിർത്തിയിലെ മഹിളാപ്രധാൻ ഏജന്റുമാരുടെ നിയമനം

ശ്രീ. എം.പി. വർഗ്ഗീസ് : താഴെക്കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

823/2010.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly